

Số: 791/ĐHXDHN-KHCN

Hà Nội, ngày 14 tháng 12 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
Về kết quả kiểm tra tiến độ và kế hoạch nghiệm thu đề tài KH&CN  
cấp cơ sở năm 2021

*Kính gửi:* Các đơn vị trong trường

Căn cứ Thông báo số 520/ĐHXDHN-KHCN ngày 07/9/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Hà Nội, về việc kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài NCKH cấp cơ sở năm 2021;

Căn cứ vào Biên bản kiểm tra tiến độ đề tài KH&CN cấp cơ sở năm 2021 của các đơn vị trong trường và kết quả kiểm tra rà soát của Đoàn kiểm tra tiến độ của Trường;

Nhà trường thông báo tới các đơn vị kết quả thực hiện đề tài KH&CN cấp cơ sở cụ thể như sau:

1. Với những đề tài chậm tiến độ và có đề nghị xin gia hạn: Nhà trường gia hạn thời gian thực hiện thêm 06 tháng.
2. Với những đề tài đạt tiến độ: Các đơn vị tổ chức nghiệm thu vào tháng 01/2022 (theo kế hoạch đính kèm).

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện theo kế hoạch nêu trên.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- <http://kcn.nuce.edu.vn>;
- Lưu: VT, KHCN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS Nguyễn Hoàng Giang**

## **KẾ HOẠCH NGHIỆM THU ĐỀ TÀI KH&CN CẤP CƠ SỞ NĂM 2021**

**1. Từ ngày 27/12/2021 – 05/01/2022: Đánh giá tại Bộ môn** (theo danh mục đề tài được phê duyệt, kèm theo các điều chỉnh sau kiểm tra tiến độ nếu có – PL1)

- Chủ nhiệm đề tài nộp Báo cáo tổng kết đề tài (*mẫu bì và quy cách báo cáo – PL2*).

- Bộ môn họp đánh giá: Chủ nhiệm đề tài báo cáo kết quả nghiên cứu trước bộ môn. Bộ môn lập Biên bản họp đánh giá (*mẫu biên bản – PL3*).

**2. Từ ngày 05/01 – 08/01/2022: Khoa và Phòng KHCN rà soát hồ sơ đề tài**

- Trước ngày 08/01/2022, các chủ nhiệm hoàn thiện báo cáo kết quả thực hiện đề tài theo ý kiến góp ý của Bộ môn.

- Trước ngày 12/01/2022, Bộ môn gửi Khoa hồ sơ các đề tài sau khi chỉnh sửa theo ý kiến họp đánh giá cấp Bộ môn (02 bộ báo cáo tổng kết đề tài + 01 biên bản /01 đề tài).

- Khoa và P.KHCN rà soát, xác nhận các hồ sơ đề tài đạt yêu cầu (căn cứ vào biên bản và quy cách, tiến độ nộp hồ sơ) để tiến hành phản biện.

- Khoa đề xuất danh sách Hội đồng nghiệm thu cấp Trường cho từng đề tài (05 thành viên, trong đó có 02 ủy viên phản biện đề tài và ít nhất 01 ủy viên là lãnh đạo Khoa không thuộc Bộ môn của chủ nhiệm đề tài).

**3. Từ ngày 12/01 – 19/01/2022: Phản biện đề tài**

- Khoa chủ trì gửi hồ sơ và mẫu nhận xét cho các phản biện trước ngày 12/01/2022 (*mẫu nhận xét phản biện – PL4*).

- Trước ngày 20/01/2022, Khoa tổng hợp các nhận xét phản biện và gửi về Phòng KH&CN.

**4. Từ ngày 24/01 – 28/01/2022 (dự kiến): Tổ chức nghiệm thu cấp Trường** đối với các đề tài có kết quả phản biện đạt yêu cầu.

*Lưu ý: các đề tài do đơn vị cấp Phòng chủ trì triển khai theo trình tự nêu trên trong đó Phòng giữ vai trò Bộ môn và Khoa.*

