

*Hà Nội, ngày 01 tháng 9 năm 2021*

## **QUY TRÌNH CHẤM ĐIỂM VÒNG 1 CUỘC THI NUCE-INTECH 2021 THEO HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN**

### **I. QUY ĐỊNH CHUNG**

- Triển khai chấm điểm cuộc thi ý tưởng sáng tạo và khởi nghiệp sinh viên năm 2021 NUCE-InTech 2021 theo hình thức trực tuyến sử dụng phần mềm Zoom Cloud Meetings (ZCM).
- Các thành viên Hội đồng giám khảo và các thành viên nhóm ý tưởng dự thi trong quá trình chấm điểm phải ngồi tại phòng riêng yên tĩnh, đảm bảo quy định về phòng dịch Covid, có tai nghe kèm micro.
- Các thành viên Hội đồng và sinh viên chủ động chuẩn bị thiết bị (máy tính, webcam, microphone...) cũng như các kỹ năng cần thiết để sử dụng các thiết bị, phần mềm ZCM.
- Các thành viên Hội đồng giám khảo và sinh viên tham dự cuộc thi phải mặc trang phục lịch sự, áo có cổ.
- Webcam và microphone của các thành viên nhóm dự thi phải luôn bật trong quá trình Hội đồng giám khảo làm việc.
- Nhóm dự thi chuẩn bị file thuyết trình ý tưởng bằng Power Point hoặc video.
- Các thành viên Hội đồng giám khảo và sinh viên tham dự để Backdrop trên phần mềm ZCM theo mẫu của Nhà trường.
- Trưởng nhóm dự thi gửi file pdf có scan Thẻ sinh viên hoặc Giấy CMTND/giấy CCCD của tất cả các thành viên trong nhóm cho Thư ký Hội đồng trước ngày chấm điểm.
- Mỗi nhóm dự thi sẽ có 01 ảnh chụp màn hình quá trình thuyết trình. Ảnh sẽ do Thư ký Hội đồng chụp tại thời điểm thích hợp. Trong ảnh phải có mặt của các thành viên Hội đồng và các sinh viên của nhóm.

### **II. THỜI GIAN VÀ TRÌNH TỰ CHẤM ĐIỂM CUỘC THI**

- Thời gian Hội đồng giám khảo làm việc bắt đầu từ 8h00 ngày 11/9/2021.
- Thông tin Phòng làm việc, ID và Passcode đăng nhập của từng Hội đồng theo sự bố trí của Nhà trường.

- Các nhóm dự thi đăng nhập vào Phòng dự thi lúc 7h30 để kiểm tra và nghe phổ biến các quy định. Sau đó các nhóm sẽ được Hội đồng mời ra khỏi phòng.

- 8h00 Hội đồng giám khảo bắt đầu làm việc.

- Các nhóm dự thi sẽ trình bày ý tưởng của mình theo thứ tự trong danh sách của Hội đồng.

- Các nhóm thuyết trình ý tưởng bằng slide hoặc video. Chỉ 1 sinh viên trong nhóm chia sẻ (share) màn hình trên ứng dụng Zoom. Sau khi thuyết trình xong hoặc chiếu xong video, Hội đồng giám khảo sẽ đặt câu hỏi cho nhóm.

- Thời gian thuyết trình tối đa của 1 nhóm là 5 phút (bao gồm cả video nếu có). Thời gian để Hội đồng đặt câu hỏi và thảo luận là 10 phút.

- Chi tiết buổi thi như sau:

STT	Nội dung	Ghi chú
1	Các thành viên Hội đồng giám khảo và sinh viên có mặt tại phòng làm việc theo kế hoạch đã thông báo.	Thời gian HĐ bắt đầu làm việc: <b>7h30 ngày 11/9/2021</b>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các điều kiện để triển khai cuộc thi trực tuyến.</li> <li>- Thư ký Hội đồng giám khảo tạo phòng thi trên ZCM với vai trò là host, bật chế độ “Enable Waiting Room”.</li> <li>- Thư ký Hội đồng kiểm tra danh sách sinh viên các đội tham gia dự thi trực tuyến. Sinh viên nào không có tên trong danh sách dự thi chọn “Remove”.</li> <li>- Chủ tịch Hội đồng đọc quyết định thành lập Hội đồng giám khảo, giới thiệu các thành viên Hội đồng và thông báo kế hoạch làm việc của Hội đồng.</li> </ul>	Chuẩn bị thông tin Meeting ID, Passcode của phòng thi trực tuyến. <b>Lưu ý:</b> Các thành viên Hội đồng, sinh viên dự thi cần mặc trang phục lịch sự, áo có cổ.
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị thi, Thư ký Hội đồng đưa các nhóm dự thi còn lại vào phòng đợi bằng cách “Put in Waiting Room”, thông báo nhóm dự thi bắt đầu làm việc trực tuyến.</li> <li>- Thư ký Hội đồng đối chiếu nhận diện từng sinh viên trong nhóm dự thi với ảnh thẻ sinh viên trước khi cho phép trình bày.</li> <li>- Thư ký Hội đồng cho phép nhóm dự thi chia sẻ màn hình để trình bày ý tưởng của Nhóm. Chọn “Security” - “Allow participants in this meeting to: Share screen”.</li> <li>- Các thành viên Hội đồng mở sẵn hồ sơ dự thi của nhóm ở laptop cá nhân.</li> </ul>	Nhóm dự thi đầu tiên bắt đầu trình bày từ 8h00.
5	- Mỗi nhóm dự thi trình bày tối đa 5 phút. Chỉ 1 sinh viên trong nhóm chia sẻ màn hình.	Các thành viên Hội đồng đánh giá theo các nội dung

	<p>- Sau khi nhóm dự thi trình bày xong phần dự thi của nhóm mình, các thành viên Hội đồng đặt câu hỏi – nhóm dự thi trả lời.</p> <p>- Thành viên Hội đồng nhận xét và đánh giá vào phiếu đánh giá.</p>	<p>đã ghi trong phiếu đánh giá.</p> <p>Kết quả của vòng 1 cuộc thi sẽ được công bố trên website:  <a href="https://khcn.nuce.edu.vn/">https://khcn.nuce.edu.vn/</a>  và Fanpage của cuộc thi, đồng thời thông báo về từng Khoa, Ban.</p> <p>Kết quả không được công bố trực tiếp tại buổi thi.</p>
6	Sau khi đánh giá được kết quả của Nhóm dự thi, Chủ tịch Hội đồng thông báo nhóm đã hoàn thành xong và mời nhóm tiếp theo vào trình bày.	
7	Sau khi nhóm cuối cùng dự thi xong, Thư ký Hội đồng tiến hành tổng hợp phiếu đánh giá của các thành viên Hội đồng cho từng nhóm và sau đó gửi về Ban tổ chức cuộc thi Nuce-InTech 2021 theo email: <a href="mailto:svncst@nuce.edu.vn">svncst@nuce.edu.vn</a> .	

### III. SỰ CỐ VÀ XỬ LÝ

- Trong trường hợp **Hội đồng giám khảo mất kết nối**, Thư ký Hội đồng điện thoại cho Trưởng nhóm thông báo và yêu cầu sinh viên vào lại phòng sau khi đã kết nối lại được.

- Trong trường hợp **Nhóm đề tài mất kết nối**, Thư ký Hội đồng điện thoại cho Trưởng nhóm để thông báo và yêu cầu nhóm dự thi vào lại phòng sau khi đã kết nối lại được. Sau 5 phút kể từ khi gọi điện mà không liên lạc được, nhóm sẽ không được tiếp tục dự thi. Hội đồng sẽ xem xét cho nhóm dự thi tại Hội đồng hiện tại sau khi nhóm dự thi cuối cùng của Hội đồng thực hiện xong.

- Những trường hợp đặc biệt diễn ra trong quá trình chấm điểm sẽ do Hội đồng quyết định tại chỗ, nếu cần thiết có thể tham vấn thêm ý kiến của Trưởng Ban tổ chức cuộc thi Nuce-InTech 2021 và báo cáo lên Nhà trường.

#### **Thông tin chi tiết liên hệ:**

- CV. Nguyễn Anh Duy, Phòng Khoa học và Công nghệ. ĐT: 0978 443 339

- Email: [svncst@nuce.edu.vn](mailto:svncst@nuce.edu.vn)