

Số: 448/ĐHXD-KHCN

Hà Nội, ngày 08 tháng 7 năm 2020

Về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân
chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công
nghệ đặt hàng cấp bộ thực hiện
từ năm 2021.

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Căn cứ Công văn số 2456/BGDĐT-KHCNMT ngày 06 tháng 7 năm 2020 về việc hướng dẫn tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp bộ thực hiện từ năm 2021, Trường Đại học Xây dựng được giao nhiệm vụ tổ chức và thực hiện tuyển chọn đề tài (Danh mục kèm theo), cụ thể như sau:

1. Các tổ chức, cá nhân đáp ứng các tiêu chí quy định tại Điều 4 và Điều 7 Thông tư 11/2016/TT-BGDĐT ngày 11/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành theo Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư số 11) nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn.

2. Kinh phí thực hiện đề tài:

a) *Nguồn ngân sách nhà nước:* Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp kinh phí thực hiện đề tài từ ngân sách nhà nước không vượt quá số kinh phí từ NSNN dự kiến trong Phụ lục kèm theo.

b) *Kinh phí từ nguồn khác:* Ngoài những đề tài đã dự kiến số kinh phí ngoài NSNN (nguồn khác) trong Phụ lục kèm theo, Trường khuyến khích và ưu tiên tuyển chọn đề tài nào huy động được nguồn kinh phí hợp pháp khác của đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, nhà tài trợ để thực hiện đề tài.

Lưu ý:

- Không huy động kinh phí từ thành viên thực hiện đề tài.
- Nguồn kinh phí khác phải có cam kết rõ ràng và thực hiện theo quy định về quản lý kinh phí của đề tài cấp bộ.

3. Lập dự toán kinh phí:

a) *Căn cứ xây dựng dự toán:*

- Các yếu tố đầu vào cấu thành dự toán kinh phí thực hiện đề tài theo quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22/4/2015 của Liên Bộ Tài chính - Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn định mức, phân bổ dự toán đề tài sử dụng kinh phí có sử dụng ngân sách Nhà nước để thực hiện mục tiêu, yêu cầu, nội dung và khối lượng công việc nghiên cứu của đề tài.

- Quyết định số 5830/QĐ-BGDĐT ngày 27/11/2015 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về quy định một số định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí áp dụng đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ có sử dụng ngân sách Nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các định mức kinh tế - kỹ thuật do các bộ, ngành chức năng ban hành trong Danh mục văn bản tại Phụ lục.

b) Yêu cầu:

- Dự toán kinh phí của đề tài được xây dựng và thuyết minh theo từng nội dung nghiên cứu và gắn với các kết quả, sản phẩm cụ thể của đề tài.

- Dự toán kinh phí thực hiện đề tài cần thể hiện rõ kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước và kinh phí nguồn khác, ghi đầy đủ, rõ ràng trong Mục “19. Kinh phí thực hiện đề tài và nguồn kinh phí” của Thuyết minh đề tài (Mẫu 6, Phụ lục I, Thông tư số 11).

- Dự toán kinh phí thực hiện đề tài cần được lập đúng định mức, đủ, hợp lý và tiết kiệm.

4. Hồ sơ đề tài: Đóng thành 07 quyển (01 bản gốc), bao gồm:

- Thuyết minh đề tài được lập theo Mẫu 6, Phụ lục 1 của Thông tư số 11;

- Bảng dự toán chi tiết các khoản chi (theo Mẫu tại Phụ lục 2).

- Bản cam kết hỗ trợ kinh phí nguồn khác thực hiện đề tài.

- Xác nhận của tổ chức, cá nhân phối hợp và ứng dụng, nhận chuyển giao kết quả thực hiện đề tài.

- Tiềm lực của tổ chức, cá nhân thực hiện đề tài (Mẫu 7, Phụ lục I, Thông tư 11).

5. Thời hạn nhận hồ sơ: Các tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp Bộ phải nộp hồ sơ về Phòng Khoa học Công nghệ **trước ngày 21/7/2020**.

Bản cứng hồ sơ đề tài gửi về địa chỉ: Phòng Khoa học Công nghệ, 309 A1 trường Đại học Xây dựng, 55 đường Giải Phóng, Hà Nội. Hồ sơ đăng ký tuyển chọn phải được niêm phong và ghi rõ bên ngoài: tên đề tài; tên, địa chỉ của tổ chức chủ trì đề tài; họ và tên của chủ nhiệm đề tài, danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

File điện tử hồ sơ đề tài gửi về email: khen@nuce.edu.vn.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị khẩn trương thực hiện để trình Bộ thẩm định nội dung và kinh phí./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu KHCV, VT
- <http://khen.nuce.edu.vn>

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHO HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS Nguyễn Hoàng Giang